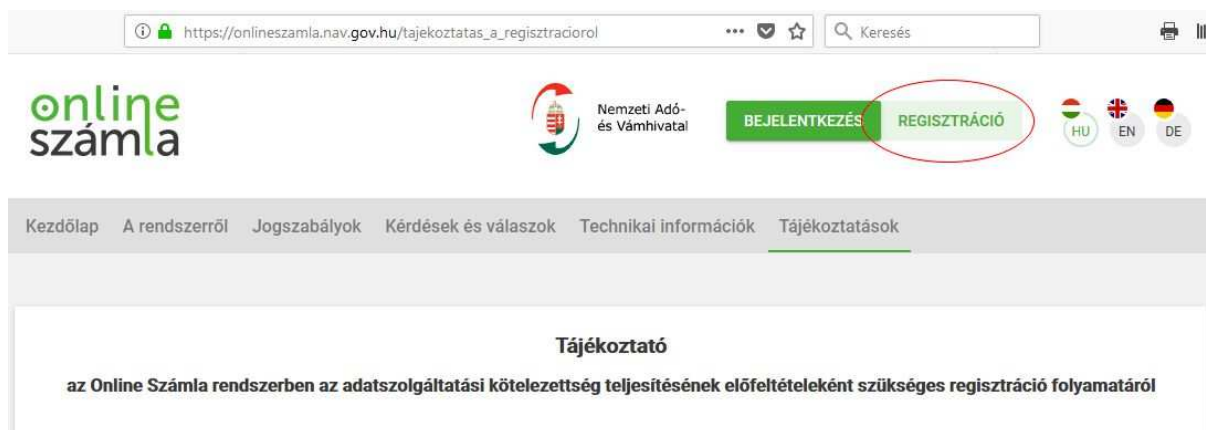


NAV Online számla regisztráció útmutató

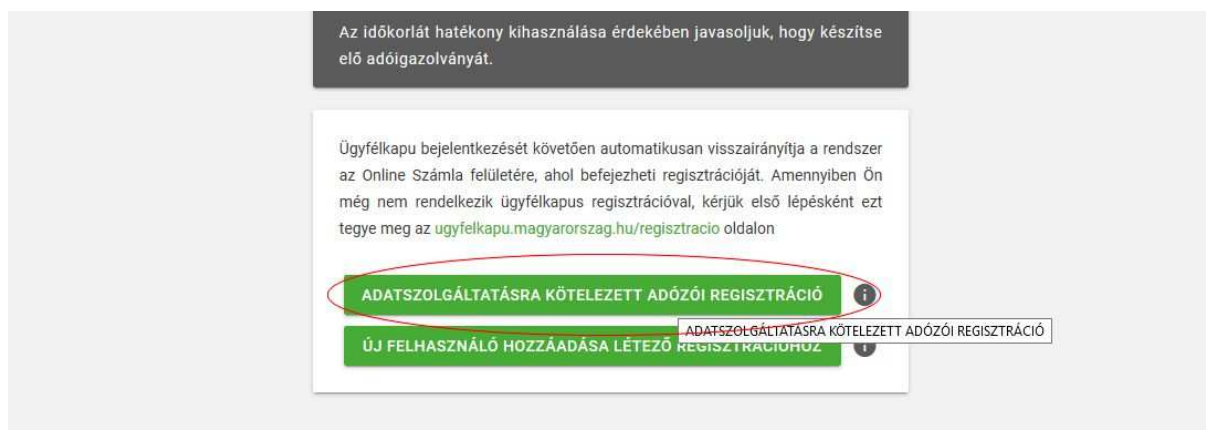
Az online számla regisztrációt az alábbi linken lehet elvégezni:

<https://onlineszamla.nav.gov.hu/>

A kezdő oldalon kattintsunk a jobb felső sarokban a Regisztráció gombra.



Görgessük lejjebb az oldalt. Kattintsunk az Adatszolgáltatásra kötelezett adózói regisztráció gombra.



Ekkor átirányít minket a rendszer a magyarorszag.hu-ra. Itt az ügyfélkapus felhasználónévvel, illetve jelszóval kell bejelentkezni.



Sikeres bejelentkezés esetén visszakerülünk az onlineszámla oldalára. Itt adjuk meg az ügyfélkapus felhasználóhoz tartozó adóazonosító jelet. Majd kattints az Ellenőrzés gombra.

Kezdőlap A rendszerről Jogszabályok Kérdések és válaszok Technikai információk Tájékoztatók

Ügyfél regisztráció REGISZTRÁCIÓ MEGSZAKÍTÁSA

Sikeres Ügyfélkapu azonosítás. Adatai hitelességének ellenőrzése érdekében kérjük, adja meg azonosító adatait!

Adóazonosító jel megadása

Adóazonosító jel *

A megárazemély személyes azonosítója 10 számjegy.

* Mező kitöltése kötelező

Adjunk meg egy felhasználói nevet. Később ezzel a felhasználóval tudunk majd bejelentkezni az onlineszámla rendszerbe. A felhasználónév ellenőrzése gombra kattintva ellenőrizhető, hogy a felhasználónév még szabad-e. Itt akár az ügyfélkapus felhasználónevünket is megadhatjuk.

* Mező kitöltése kötelező

Felhasználónév ellenőrzése

Üdvözöljük, **FELHASZNÁLÓ!**

Felhasználónév *

minimum 6, maximum 15 karakter hosszú, csak ékezet nélküli kis és nagybetűt és szám

* Mező kitöltése kötelező

Amennyiben korábban már regisztráltunk céget a felhasználónévvel akkor válasszuk az alábbi lehetőségnél az igent.

A megadott természetes azonosítókkal létezik felhasználó. Amennyiben Ön a létező felhasználó, lehetősége van a regisztrációt ezzel a felhasználóval végezni.

Felhasználónév ellenőrzése

Üdvözöljük, **FELHASZNÁLÓ!**

Kiváncsi a regisztrációt meglévő felhasználóval végezni?

Igen

Nem

Felhasználónév *

* Mező kitöltése kötelező

Válasszuk ki, hogy gazdasági társaságot vagy egyéni vállalkozót szeretnénk regisztrálni.

The screenshot shows the 'Ügyfél regisztráció' (Customer registration) page on the website <https://onlineszamla.nav.gov.hu/regisztracio/reszletek>. The page title is 'Ügyfél regisztráció' and there is a link for 'REGISZTRÁCIÓ MEGSZAKÍTÁSA'. The main heading is 'Részletes adatok megadása' (Detailed data entry). Under the 'Regisztráció típusa' (Registration type) section, two options are listed: 'Gazdálkodó szervezet' (Company) and 'Egyéni vállalkozó (magánszemély)' (Individual entrepreneur (private person)). The 'Gazdálkodó szervezet' option is highlighted with a red oval. Below the options is a button labeled 'ADÓZÓI ADATOK ELLENŐRZÉSE' (Check tax data).

Gazdálkodó szervezet esetén meg kell adni a szervezet adószámát (elegendő az első 8 karakter)

The screenshot shows the same 'Ügyfél regisztráció' page, but now the 'Gazdálkodó szervezet' option is selected in the 'Regisztráció típusa' dropdown menu. Below the dropdown, there is a text input field for 'Adószám *' (Tax number *). The field is empty, and a red oval highlights it. Below the field is a button labeled 'ADÓZÓI ADATOK ELLENŐRZÉSE' (Check tax data). The page also shows a message: 'Kérjük, adja meg a regisztráció típusát' (Please specify the registration type) and 'Kérjük, adja meg az adószámát!' (Please specify the tax number!).

Egyéni vállalkozó esetén az adószám mellett az egyéni vállalkozó adóazonosító jelét is meg kell adni.

Ügyfél regisztráció REGISZTRÁCIÓ MEGSZAKÍTÁSA

Részletes adatok megadása

Regisztráció típusa

Regisztráció típusa *
Egyéni vállalkozó (magánszemély) ▼
Kérjük, adja meg a regisztráció típusát!

Adószám *
Kérjük, adja meg az adószámát!

Adóazonosító jel *
Kérjük, adja meg az adóazonosító jelét!

ADÓZÓI ADATOK ELLENŐRZÉSE

Majd az Adózási adatok ellenőrzése gombra kell kattintani.

Adjunk meg a felhasználóhoz egy jelszót (erre az onlineszámla rendszerbe való bejelentkezésnél lesz szükségünk). Adjuk meg a kapcsolattartó e-mail címét illetve telefonszámát. A telefonszámnak +36-al kell kezdődnie.

Érvényes adózó!

Részletes adatok megadása

Regisztrációt végző, a gazdálkodó szervezet képviselőjében eljáró felhasználó adatai

Választott felhasználónév *
felhasználónév
Kérjük, adja meg a felhasználónevet!

Jelszó *
Kérjük, adja meg a jelszavát!

Jelszó megerősítése *
Kérjük, adja meg a jelszavát!

Kapcsolattartás telefonszáma
Kérjük, adja meg a kapcsolattartás telefonszámát!

Felhasználó e-mail címe *
Kérjük, adja meg a felhasználó e-mail címét!

Felhasználó e-mail címének megerősítése *
Kérjük, adja meg a felhasználó e-mail címét!

Kapcsolattartás nyelve *
Magyar ▼
Kérjük, adja meg a kapcsolattartás nyelvét!

Adjuk meg a cég e-mail elérhetőségét, illetve egy kapcsolattartói telefonszámot. Amennyiben a címadatok hiányosak (pl.: hiányzik a közterület jellege, akkor azokat az adatokat adjuk meg). Végezetül kattintsunk a Regisztráció gombra.

Adózó neve *
PROWEBSTORE KÖRLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG

Adózó e-mail címe *
info@prowebstore.hu

Kapcsolattartás telefonszáma *
+36709412659

Kapcsolattartás nyelve
Magyar

Ország
Magyarország

Irányítószám *
1171

Település neve *
BUDAPEST

Kérjük, adja meg az irányítószámot!
Közterület neve *
FÜGGŐCINEGE

Kérjük, adja meg a település nevét!
Közterület jellege *
UTCA

Házszám
3

Emelet
1

Apó
1

Adószám
24089191

VISSZA **REGISZTRÁCIÓ**

Sikeres regisztráció esetén átkerülünk a bejelentkező oldalra. Itt jelentkezünk be az imént létrehozott felhasználónévvel illetve jelszóval.

https://onlineszamla.nav.gov.hu/login

Keresés

Kezdőlap A rendszerrel Jogszabályok Kérdések és válaszok Technikai információk Tájékoztatók

Bejelentkezés

Felhasználónév *
Felhasználónév

Jelszó *
Jelszó

BEJELENTKÉZÉS

Még nem regisztráltam. [Regisztrálok](#)
Efelejtettem a jelszavam. [Új jelszót kérek](#)

Kattintsunk a beállítandó cég sorában a megnyitás gombra (amennyiben már regisztráltunk másik céget, akkor itt több cég is megjelenik).

online
számla



Belépve: FELHASZNALO



Kezdőlap A rendszerről Jogsabályok Kérdések és válaszok Technikai információk Tájékoztatások

Cég-felhasználó kapcsolatok

A folytatáshoz kérjük kattintson az adózó nevére vagy a MEGNYITÁS gombra!

Adózó	Adószám	Képviselő kezdete dátumtól	Képviselő kezdete dátumig	
TESZT KFT.	11111113	Elsődleges	2016. 12. 22.	MEGNYITÁS
TESZT1 KFT.	11111112	Elsődleges	2012. 08. 29.	MEGNYITÁS
TESZT2 KFT.	11111111	Elsődleges	2007. 10. 20.	MEGNYITÁS

Számlázó program használata esetén szükségük lesz egy technikai felhasználóra. Ennek a felhasználónak a jogosultságával fogja tudni a számlázó program beküldeni az adatszolgáltatást.

Kattintsunk a felhasználók menüpontra majd a megjelenő oldalon az új felhasználó gombra.

online
számla



Belépve: felhasználonev
TESZT KFT
11111112



Kezdőlap Számlaadat-rögzítés Számlák Ügyfél **Felhasználók** Szolgáltatások Nyilatkozatok Információk

ONLINE S

Hiányos regisztráció gépi adatszolgáltatás teljesítéséhez!
Legalább egy technikai felhasználó felvétele szükséges!

Felhasználók

Felhasználó név	Hozzáadva dátumtól	Hozzáadva dátumig	Típus	E-mail cím
Felhasználó név	Hozzáadva dátumtól	Hozzáadva dátumig	Típus	E-mail cím

Megjegyzés
Megjegyzés

Megjegyzések megjelenítése

Teljes Név	Felhasználó név	Típus	Státusz	E-mail cím	Telefon	Hozzáadva	Részletek
TESZT ELEK	felhasznalonev	Elsődleges	Megerősítve	info@teszt.hu	+36701111111	2020. 06. 11.	

Megjelenített sorok száma: 1 - 1/1 |< < Oldal: 1/1 > >|

Válasszuk a Technikai felhasználó lehetőséget.

The screenshot shows the 'online számla' website interface. At the top left is the logo. In the center is the 'Nemzeti Adó- és Vámhivatal' logo. On the right, there is a user profile dropdown showing 'Beléve: felhasználónev TESZT KFT 11111112' and language selection icons for HU, EN, and DE. Below the header is a navigation menu with items: 'Kezdőlap', 'Számlaadat-rögzítés', 'Számlák', 'Ügyfél', 'Felhasználók', 'Szolgáltatások', 'Nyilatkozatok', 'Információk'. A red banner at the top contains a warning: 'Hiányos regisztráció gépi adatszolgáltatás teljesítéséhez! Legalább egy technikai felhasználó felvétele szükséges!'. The main content area is titled 'FELHASZNÁLÓ HOZZÁADÁSA' and contains two buttons: 'TECHNIKAI FELHASZNÁLÓ' and 'MÁSODLAGOS FELHASZNÁLÓ'. The first button is circled in red.

Adjunk meg egy jelszót, illetve állítsuk be a jogosultságokat. Ezt a jelszót kell majd a számlázó programban megadni. Végezetül kattintsunk a Mentés gombra.

The screenshot shows the 'Technikai felhasználó hozzáadása' form. It includes a warning banner at the top. The form fields are: 'Jelszó *' (password field, circled in red), 'Jelszó megismérvése *' (confirm password field, circled in red), 'Kapcsolattartás nyelve' (language dropdown set to 'Magyar'), 'Megjegyzés' (text area), and 'Jogosultságok beállítása' (permissions section). The permissions section has three checkboxes: 'Saját számlák lekérdezése' (unchecked), 'Számlák kezelése' (checked, circled in red), and 'Számlák lekérdezése' (checked, circled in red). At the bottom right, there are two buttons: 'MÉGSEM' and 'MENTÉS' (circled in red).

Sikeres mentés esetén megjelenik egy generált felhasználónév. Itt kattintsunk a kulcsgenerálás gombra.

The screenshot shows the 'Részletek' (Details) page of the online számla portal. At the top left is the 'online számla' logo. In the center is the 'Nemzeti Adó- és Vámhivatal' logo. On the right, there is a user profile dropdown showing 'Belépve: felhasználónév TESZT KFT 11111112' and language flags for HU, EN, and DE. Below the navigation bar, a red banner contains a warning: 'Hiányos regisztráció gépi adatszolgáltatás teljesítéséhez! j3slZewngtyiw technikai felhasználó, nem rendelkezik generált kulccsal'. The main form area has a title 'Részletek' and a link 'VISSZA AZ ELŐZŐ OLDALRA'. The form contains three input fields: 'Felhasználónév*' with the value 'asdfg12345asdfg', 'Kapcsolattartás választott nyelve' with the value 'Magyar', and 'Megjegyzés'. At the bottom of the form are three buttons: 'TÖRLÉS' (red), 'KULCSGENERÁLÁS' (green, circled in red), and 'MÓDOSÍTÁS' (green).

Az oldalról jegyezzük fel a felhasználónevet, XML aláírókulcsot és az XML cserekulcsot. Ezeket az adatokat kell majd megadni a számlázó programban.

Egérrel jelöljük ki a felhasználónevet, majd jobb egérgombra kattintás után válasszuk a másolást. Majd a számlázó programban a megfelelő mezőbe állva használjuk a beillesztést (CTRL+V). Ezzel elkerülhetjük az elgépelést. Ezt ismételjük meg az aláírókulcsnál és a cserekulcsnál is.

This screenshot shows the same 'Részletek' page, but now with generated data. The 'Felhasználónév*' field contains 'asdfg12345asdfg'. The 'XML aláírókulcs*' field contains 'ab-a12b-c2de123456fg123ASDFGH12'. The 'XML cserekulcs*' field contains '1234567ABCD8AB12'. The 'KULCSGENERÁLÁS' button is now greyed out, indicating that the key has been generated. The other fields and buttons remain the same as in the previous screenshot.